

苏州市市政工程协会

苏市政协〔2021〕016号

关于会员网上注册及信息填报的通知

各会员单位：

苏州市市政工程协会官方网站已启用，会员注册管理系统同时开通，请各会员单位按照本通知的要求做好注册及会员信息填报。今后，协会开展的各类评优、QC等活动，均须会员注册并经审核通过后方可进行，为即将开展的“姑苏杯”评优申报做好准备（“姑苏杯”评优申报通知另行发布），请各会员单位于5月10日前完成注册及信息填报。有关事项通知如下：

一、填报对象

2021年4月20日前已批准入会的会员

二、填报方法

（一）会员可用手机等移动设备扫码（二维码见文后）或电脑登录协会网站（www.szszyh.org.cn）在首页“会员登录”板块进行在线注册和信息填报。

（二）会员网上注册结果将在网上提交申报信息后间隔一天便可查询，填报信息存在问题的，协会将撤回申请，并要求会员单位进行重新申报。正常报送并通过审核即可正常

登陆网站，如发现问题或无法登录，请及时拨打协会咨询电话：0512-65185446 或通过 QQ 群和微信联系协会工作人员进行处理。

联系人：李峰，

电话：0512-65185446

手机：15962540662

邮箱：sz65185446@163.com

附件：苏州市市政工程协会会员信息填报流程与注意事项



附件:

苏州市市政工程协会会员信息填报流程与注意事项

一、请扫码登录协会网站（www.szszxh.org.cn）在首页“会员登录”板块进行在线注册和信息填报。

The screenshot displays the website's header with the title '市政工程 品质保障' (Municipal Engineering Quality Assurance) and the English translation 'MUNICIPAL ENGINEERING QUALITY ASSURANCE'. Below the header, there are three main sections:

- 会员登录 LOGIN USER:** A login form with fields for '账号' (Account) containing '51320500509769103Y' and '密码' (Password) with masked dots. Below the fields are '注册' (Register) and '登录' (Login) buttons.
- 会员名录:** A section titled '会员名录' with a sub-header '苏州市市政工程协会2020年会员名单' and a date '[03-04]'. It includes a '查看全部' (View All) link.
- 政策法规:** A section titled '政策法规' with a sub-header '政策法规' and a date '[02-19]'. It lists several regulations with dates in brackets, such as '苏州市建设工程施工现场扬尘污染防治管理办法 [02-20]', '房屋建筑和市政基础设施工程施工分包管理办法 [02-19]', '江苏省房屋建筑和市政基础设施工程施工质量监督管理办法 [02-19]', and '住房城乡建设部关于修改和废止有关文件的决定 [02-19]'.

二、注册账号和登录密码。一家会员单位只能注册一个账号（账号为社会统一信用代码），登录密码可自行设置。（注意事项：请牢记登录密码，如若登录密码遗忘可联系协会工作人员进行更改）。

The screenshot displays the website's header with the title '苏州市市政工程协会' (Suzhou Municipal Engineering Association) and the English translation 'SUZHOU SHI SHI ZHENG GONG CHENG XIE HUI'. Below the header, there is a navigation bar with links: '网站首页' (Home), '协会介绍' (Association Introduction), '政策法规' (Policy and Regulations), '通知公告' (Notice and Announcement), '协会信息' (Association Information), '行业评优' (Industry Evaluation), '会员管理' (Member Management), '专家管理' (Expert Management), and '质量标准' (Quality Standard). Below the navigation bar, there is a search bar with the text '输入关键字' (Enter keyword) and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a '会员注册' (Member Registration) button. Below the button, there is a registration form with fields for '社会统一信用代码' (Social Unified Credit Code) containing '51320500509769103Y', '设备登录密码' (Device Login Password) with masked dots, and '确认登录密码' (Confirm Login Password) with masked dots. Below the form, there is a '下一步, 填写企业信息' (Next Step, Fill in Company Information) button.

三、填报企业信息，请按顺序进行填报。（注意事项：

- 1、企业性质按营业执照核准类别选填：国有企业、集体所有制企业、联营企业、三资企业、私营企业、其他企业、社会团体；
- 2、总承包资质和其它资质如没有可填“无”）。

会员管理

入会程序

操作方法

会员名录

个人中心

意见邮箱

修改密码

首页 > 会员管理 > 个人中心

第一步 企业信息

企业信息

* 企业名称

请输入企业名称

* 法定代表人

法定代表人

* 所属地区

请选择地区

* 企业性质

无

* 联系电话

请在此处填写注册企业的联系电话

* 邮编

请填写邮编

企业资质

* 总承包资质

请填写总承包资质

* 其他资质

其他资质

其他信息

* 企业注册地址

请填写企业地址(限250字以内)

* 企业邮寄地址

请填写企业地址(限250字以内)

企业基本情况

请填写企业基本情况(限250字以内)

重置

下一步

四、填报企业技术负责人和联络员信息。

会员管理

入会程序

操作方法

会员名录

个人中心

意见邮箱

修改密码

首页 > 会员管理 > 个人中心

第二步 填写联络员信息

技术负责人

* 负责人姓名

请填写负责人姓名

* 部门

请填写部门

* 职务

请填写职务

* 电话

请填写电话

* 手机

请填写手机

* 邮箱

请填写邮箱

单位联络员

* 联络员姓名

请填写联络员姓名

* 部门

请填写部门

* 职务

请填写职务

* 电话

请填写电话

* 手机

请填写手机

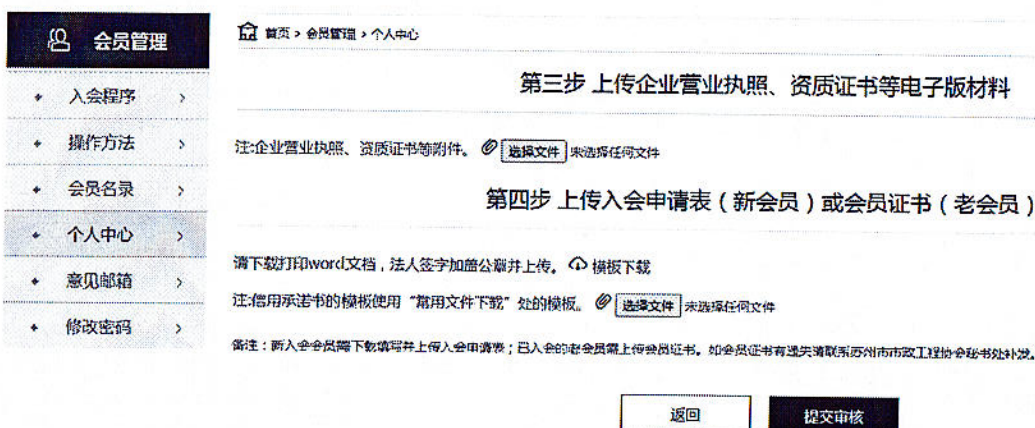
* 邮箱

请填写邮箱

重置

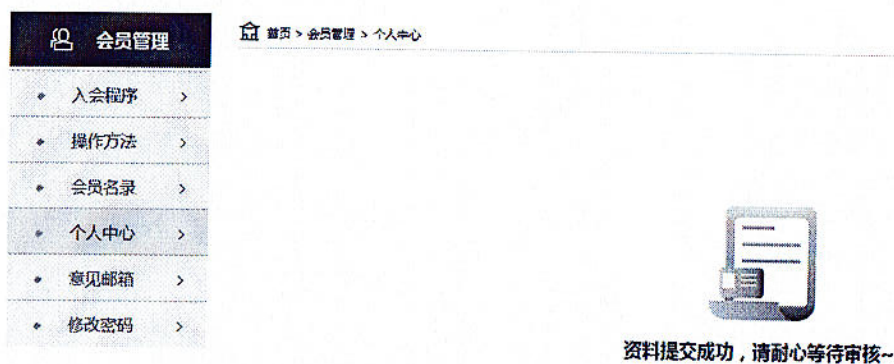
下一步

五、上传电子版材料、入会申请或会员证书。（注意事项：已入会的老会员请上传会员证书扫描件，如会员证书有遗失请联系苏州市市政工程协会秘书处补发；新入会员请务必下载和上传入会申请表、营业执照、资质证书等电子档附件材料）。



The screenshot shows a web interface for '会员管理' (Member Management). On the left is a sidebar menu with options: 入会程序, 操作方法, 会员名录, 个人中心, 意见邮箱, and 修改密码. The main content area has a breadcrumb trail: 首页 > 会员管理 > 个人中心. It displays two steps: '第三步 上传企业营业执照、资质证书等电子版材料' (Step 3: Upload electronic versions of business licenses, qualification certificates, etc.) and '第四步 上传入会申请表（新会员）或会员证书（老会员）' (Step 4: Upload the application form for new members or the membership certificate for old members). Below Step 4, there is a note about downloading a Word template for the application form and a '选择文件' (Select File) button. At the bottom right, there are two buttons: '返回' (Return) and '提交审核' (Submit for Review).

六、上述步骤均已完成后，请耐心等待后台审核通过，一般审核时间为 24 小时以内。



This screenshot shows the same '会员管理' interface, but with a success message. A large green checkmark icon is displayed in the center, with the text '资料提交成功，请耐心等待审核~' (Materials submitted successfully, please wait patiently for review~) below it. The sidebar and breadcrumb trail remain the same.

七、修改登录密码

方法一：可在首页→“会员管理”→“个人中心”页面左侧“修改密码”进行修改（需登录后进行修改）。

方法二：可联系协会工作人员进行后台修改。



(网站二维码)

如需帮助，请致电协会 0512-65185446